

Rekrutacja na rok szkolny 2017/2018 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrolęka będzie odbywała się w dniach od 15 do 28 marca 2017 r.

Informacje ogólne:

1. Prowadzenie publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych jest zadaniem własnym Gminy, dlatego oferta związana z edukacją, wychowaniem i opieką w publicznych przedszkolach i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych adresowana jest przede wszystkim do mieszkańców miasta Ostrolęki.
2. Godziny pracy publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych placówek oświatowych. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego ma zapewnić dziecku wszechstronny rozwój.
3. Do publicznych przedszkoli dzieci zapisywane są raz na cały etap edukacji przedszkolnej w danej placówce, tj. od 3 do 6 roku życia.
W latach kolejnych rodzice składają deklarację dotyczącą kontynuowania edukacji przedszkolnej.
4. Rekrutacja będzie odbywała się przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.
5. Elektroniczny system ewidencji podań będzie dostępny w Internecie (www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl) od 15 marca 2017 r. od godz. 8⁰⁰ do 28 marca 2017 r. do godziny 15⁰⁰.
6. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie 3 wybranych przez siebie publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych. Lista wyborów jest uzależniona wyłącznie od preferencji rodziców.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrolęka

LP	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę.	15.03.2017 r. godz.8.00	28.03.2017 r. godz.15.00

2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.157 ust.2 pkt 1-2 ustawy Prawo oświatowe	15.03.2017 r. godz.8.00	31.03.2017 r. godz.15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	11.04.2017 r. godz.8.00	
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20.04.2017 r. godz.8.00	
5.	Postępowanie uzupełniające - Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę.	22.05.2017 r. godz.8.00	26.05.2017 r. godz.15.00
6.	Postępowanie uzupełniające - Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.157 ust.2 pkt 1-2 ustawy Prawo oświatowe	22.05.2017 r. godz. 8.00	31.05.2017 r. godz. 15.00
7.	Postępowanie uzupełniające - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	06.06.2017 r. godz.8.00	
8.	Postępowanie uzupełniające - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	07.06.2017 r. godz.15.00	

Rekrutacja dzieci zapisywanych do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych po raz pierwszy.

Rodzice zapisując dziecko wypełniają w formie elektronicznej wnioski o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

Wniosek można:

1. Wypełnić w wersji elektronicznej dostępnej na Portalu dla rodziców wydrukować, podpisać i złożyć w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej pierwszego wyboru;

2. Otrzymać w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, wypełnić, podpisać i złożyć w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej pierwszego wyboru;
3. Wydrukować z Portalu dla rodziców, wypełnić i złożyć w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej pierwszego wyboru.

Wypełniając wniosek o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej należy wskazać placówkę, do której rodzic chce zapisać dziecko jako placówka pierwszego wyboru. Dodatkowo może wpisać 2 inne, które będą brane pod uwagę w przypadku, gdyby dziecko nie zostało przyjęte do placówki pierwszego wyboru.

Rodzice dziecka, które zostało zakwalifikowane do innego publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej niż placówka pierwszego wyboru, jeżeli będą akceptować zarezerwowane miejsce, zobowiązani są odebrać wniosek o przyjęcie dziecka (wersję papierową) z placówki pierwszego wyboru i złożyć go w dniach: 11 – 13 kwietnia 2017 r. do godz. 12:00 w placówce wskazanej przez system.

Rekrutacja dzieci kontynuujących edukację przedszkolną w dotychczasowej placówce.

Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji elektronicznej.

Podstawą zapisania dziecka do przedszkola na kolejny rok szkolny na zasadzie kontynuacji było złożenie w placówce, do której dziecko uczęszczało wypełnionej deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (do dnia 10 marca 2017 r. godz. 15:00).

Rekrutacja dzieci zmieniających przedszkole.

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola miejskiego, niż przedszkole, do którego dotychczas uczęszcza muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy. Rodzic musi również pamiętać, o tym, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do nowego przedszkola traci ono miejsce w dotychczasowym.

Kryteria rekrutacji:

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2017/2018 obowiązują kryteria określone w:

- ❖ art. 131 ust.2-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59),
- ❖ art. 204 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60),
- ❖ uchwale Rady Miasta Ostrołęki Nr 282/XL/2017 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 16 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzania.

Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.

2. Spełnienie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, wymienione niżej dokumenty.
3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględni danego kryterium.

Kryteria ustawowe:

- 1) Wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) Niepełnosprawność kandydata;
- 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

Kryteria organu prowadzącego:

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

Uchwałą Nr 282/XL/2017 Rada Miasta Ostrołęki w dnia 16 lutego 2017 roku ustaliła następujące kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz liczbę punktów za każde kryterium:

- 1) dziecko, obojga rodziców pracujących, wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko - 32 pkt;
- 2) rodzina dziecka korzysta ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, - 16 pkt;
- 3) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już lub bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym do wybranego przedszkola pierwszego wyboru lub szkoły wskazanych na pierwszej pozycji we wniosku - 8 pkt;
- 4) czas pobytu dziecka powyżej 5 godzin dziennie - 4 pkt;
- 5) dziecko uczęszczające wcześniej do publicznego żłobka (placówki opieki nad dzieckiem do lat 3) - 2 pkt;
- 6) lokalizacja przedszkola położonego najbliżej miejsca zamieszkania - 1 pkt.

Dokumenty, które rodzice dołączają do wniosku:

- 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- 2) zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
- 3) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 5) zaświadczenie wydane przez miejski ośrodek pomocy rodzinie o objęciu rodziny wsparciem;
- 6) kopia „Karty Wielkiej Rodziny” lub kopia „Karty Dużej Rodziny”;
- 7) oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie;
- 8) zaświadczenie wydane przez żłobek poświadczające pobyt dziecka do lat 3.

W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników w postępowaniu rekrutacyjnym decyduje data i godzina złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w placówce pierwszego wyboru.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych:

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860).

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.”**

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Za weryfikację danych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji rekrutacyjnej, do której zostaje złożona deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oraz wnioszek o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Ostrołęki o potwierdzenie tych okoliczności. Prezydent potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.